

## 고래문화재단 공연예술팀장(3차) 및 직원 채용 공고

재단법인 고래문화재단에서는 직원 채용을 다음과 같이 공개모집하오니 창의적이고 역량있는 인재들의 많은 참여를 바랍니다.

2023년 8월 11일

(재)고래문화재단 이사장

### 1. 채용개요

채용분야	인원	담당업무	채용기간	채용방법
공연예술팀장 (계약 3급)	1명	○ 공연예술팀 업무 총괄 - 울산고래축제 및 남구 거리음악회 업무 총괄 및 운영 - 국·시비 공모사업 발굴 - 지역문화예술사업 추진 ○ 기타 재단 지정 업무	2년	경력경쟁 (블라인드)
일반행정 (계약 5급)	1명	○ 정책 기획 및 경영지원업무 ○ 주요시책사업 발굴 및 추진 ○ 홍보 및 마케팅 ○ 기타 재단에서 필요한 업무	2년	경력경쟁 (블라인드)
전산직 (전산 6급)	1명	○ 재단 전산·통신·보안 관리 ○ 재단 홈페이지 운영관리 ○ 개인정보보호 관리 업무 ○ 기타 재단에서 필요한 업무	정년 (60세)	경력경쟁 (블라인드)

### 2. 응시자격

#### 가. 일반자격요건(공통)

- 1) 학력, 연령, 성별 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)

2) 고래문화재단 인사규정 제6조(결격사유) 및 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자

인사규정 제6조

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 실형 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

3) 취업보호·지원대상자 가산점 기준

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 대상자는 만점의 5~10% 가산

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 채용예정 인원이 3명이하 모집 단위로 가점 미적용(단, 동점자 처리 시 우대)

나. 다음 자격요건을 갖춘 사람

구 분	자 격 및 요 건
공연예술팀장 (계약 3급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 6급 이상 경력 3년 이상인 자, 또는 공무원 7급 경력 5년 이상인 자</li> <li>○ 채용하고자 하는 직무 분야에서 7년이상 근무 경력자</li> <li>▶ <b>공공기관 또는 비영리법인 문화예술단체 등에서의 업무수행 경력자</b></li> <li>※ 해당기관 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경우에만 인정</li> </ul>

구분	자격 및 요건
일반행정 (계약 5급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 8급 경력 1년 이상인 자, 또는 공무원 9급 경력 2년 이상인 자</li> <li>○ 채용예정 직무분야에서 3년이상 실무 경력자 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공공기관 또는 민간기업(종업원 20인 이상)에서 업무수행 경력자</li> <li>※ 해당기관 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경우에만 인정</li> </ul> </li> </ul>
전산직 (전산 6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원(전산직렬) 9급 이상 경력자</li> <li>○ 국가기술자격법에 의한 정보처리산업기사 이상 자격증 취득 후 전산분야에서 2년 이상 근무 경력자 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공공기관 또는 민간기업(종업원 5인 이상)에서 업무수행 경력자</li> <li>※ 해당기관 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경우에만 인정</li> </ul> </li> </ul>

### 3. 근무조건

가. 근무시간 : 주 40시간 상시근무

나. 근무형태 및 급여수준

채용분야	근무형태	월보수액
공연예술팀장 (계약 3급)	주5일 근무(월~화) 1일 8시간(09:00~18:00)	35,610천원(기본 연봉액) ※ 직급보조비, 정액급식비, 가족수당, 시간외수당 별도
일반행정 (계약 5급)	1일 8시간(09:00~18:00)	29,889천원(기본 연봉액) ※ 직급보조비, 정액급식비, 가족수당, 시간외수당 별도
전산직 (전산 6급)	1일 8시간(09:00~18:00)	재단 보수규정에 따름 (공무원 9급 상당:경력 산정 호봉 책정)

○ 후생복지 : 4대보험 가입

## 4. 시험방법 및 합격자 결정

### 가. 시험방법

1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격 적격여부 심사</li> <li>※ 공고된 응시자격·경력 등 객관적 기준 적합 시 합격 결정</li> </ul>																		
2차 면접시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행에 필요한 능력과 적격성 등 종합적 평가</li> <li>○ 개별면접</li> <li>○ 평가항목 및 배점</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>평 정 요 소</th> <th>배 점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 재단 직원으로서의 해당직무 이해도</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2. 전문지식과 응용능력</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3. 창의력·의지력·발전가능성</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>4. 의사표현의 정확성과 논리성</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5. 예의·품행 및 성실성</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>6. 조직 친화력</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>가산점(취업보호·지원대상자)</td> <td>만점의 5~10%</td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	평 정 요 소	배 점	1. 재단 직원으로서의 해당직무 이해도	20	2. 전문지식과 응용능력	30	3. 창의력·의지력·발전가능성	20	4. 의사표현의 정확성과 논리성	10	5. 예의·품행 및 성실성	10	6. 조직 친화력	10	가산점(취업보호·지원대상자)	만점의 5~10%	합 계	100
평 정 요 소	배 점																		
1. 재단 직원으로서의 해당직무 이해도	20																		
2. 전문지식과 응용능력	30																		
3. 창의력·의지력·발전가능성	20																		
4. 의사표현의 정확성과 논리성	10																		
5. 예의·품행 및 성실성	10																		
6. 조직 친화력	10																		
가산점(취업보호·지원대상자)	만점의 5~10%																		
합 계	100																		

### 나. 합격자 결정

- 1) 면접시험 결과 면접평정 고득점자 순으로 합격자 결정
- 2) 면접위원 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 "F"로 평정한 경우에는 평균점수와 관계없이 "불합격 처리"함
- 3) 최종 동점자 발생 시 면접심사 평정점의 상위 점수가 많은 순으로, 상위 점수 개수가 동일한 경우에는 차상위 점수가 많은 순으로 합격자 결정
- 4) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

### 다. 이의제기 절차

- 1) 채용 단계별 응시자의 이의제기
- 2) 문의처 : 고래문화재단 경영지원팀(052-226-1983)

## 5. 예비합격자 선발

### 가. 예비합격자 결정

- 1) 면접시험 차순위 득점자 순으로 예비합격자 순번 결정

- 2) 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격 번호순으로 충원할 수 있음

## 6. 채용일정

구 분	세 부 내 용
채용공고 및 원서접수	○ 2023. 8. 11.(금) ~ 2023. 8. 21.(월) 17:00
서류전형	○ 서류합격자 발표 : 2023. 8. 22.(화) - 홈페이지 게시( <a href="http://www.uwcf.or.kr">http://www.uwcf.or.kr</a> ) 및 개별통보
면접시험	○ 일시 : 2023. 8. 24.(목) 14:00 예정 ○ 장소 : 재단 2층 회의실
합격자 발표	○ 최종합격자 발표: 2023. 8. 25.(금) 예정 - 홈페이지 게시( <a href="http://www.uwcf.or.kr">http://www.uwcf.or.kr</a> ) 및 개별통보
채용일	○ 2023. 9월 초 ※ 채용절차 완료 후 임용

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7. 응시원서 접수 및 방법

가. 접수기간 : 2023. 8. 11.(금) ~ 8. 21.(월) 17:00 까지

나. 지원방법 : 고래문화재단 홈페이지(<http://www.uwcf.or.kr>)에서 다운받아 작성

⇒ 모든 제출서류를 PDF 파일로 스캔 후 압축파일로 이메일에 첨부하여 제출

다. 접수방법 : 이메일 접수 [bms2140@uwcf.or.kr](mailto:bms2140@uwcf.or.kr) 및 방문접수(반드시 서명날인)

- 이메일 접수시 알집파일 제목[채용분야\_이름] 으로 기재

- 문의처 : 고래문화재단 경영지원팀 052)226-1983

## 8. 제출서류

가. 응시원서 및 자기소개서 각1부(소정양식)

나. 직무수행계획서 1부(3급, 5급 해당-소정양식)

※ 서류전형 합격 시 직무수행계획서 내용을 토대로 PT발표자료(10분이내 준비)-3급 해당

- 다. 경력기술서 1부(3급, 5급 해당-소정양식)
- 라. 개인정보 제공 및 활용동의서 1부(소정양식)
- 마. 관련 기술자격증 사본(전산6급 해당)
- 바. 관련 경력(재직)증명서 각 1부
  - ※ 증빙자료상의 생년월일/성별 등의 인적사항은 반드시 마스킹 처리 후 제출
- 사. 건강보험자격취득실확인서 1부
- 아. 주민등록 초본(병역사항 확인용) 1부
  - ※ 성별, 주민등록번호 등은 식별되지 않도록 반드시 마스킹 처리 후 제출
- 자. 취업보호·지원대상자 증빙서류 1부(해당자에 한함)

## 9. 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 채용공고문을 숙지하여 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단 후 응시원서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 나. 구비서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등의 사유로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 채용 후 허위사실이 판명될 시 채용 취소
- 다. 제출서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 신체검사 등 결격사유가 발견될 경우에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 채용예정 분야에 지원자가 없거나 신청자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다. (추후 재공고 절차에 따라 선발)
- 마. 최종합격자가 채용을 포기하거나, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우에는 재공고 없이 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)」에 따라 채용 여부가 확정된 이후 구직자가 서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 반환청구 한 날부터 14일 이내에 반환해 드립니다. 또한, 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조(채용서류의 반환청구기간)」에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출된 채용서류를 파기함을 알려드립니다.
- 사. 기타 상세한 사항은 고래문화재단(☎ 052-226-1983)으로 문의하시기 바랍니다.